



Broj: 16/3

Datum: 22.08.2018. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za postupak javne nabavke usluga male vrednosti broj JNMV 1-2/2018 za potrebe naručioca
Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd

PREDMET NABAVKE USLUGE – KRISTALOGRAFSKI SOFTVER

	Datum i vreme
Krajnji rok za podnošenje ponuda	03.09.2018. godine u 11,00 časova
Otvaranje ponuda	03.09.2018. godine u 11,30 časova

Beograd, avgust 2018.



Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015) Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 12/70 od 17.08.2018. godine, Komisija za javnu nabavku male vrednosti Naručioca Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd određena odlukom direktora Instituta br. 12/69 od 17.08.2018. godine, pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za postupak javne nabavke male vrednosti usluga

KRISTALOGRAFSKI SOFTVER JNMV 1-2/2018 za potrebe Naručioca

Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd

Konkursna dokumentacija sadrži:

(Strana 1- 25)

- 1. Opšti podaci o javnoj nabavci**
- 2. Podaci o predmetu javne nabavke**
- 3. Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara**
- 4. Tehnička dokumentacija i planovi**
- 5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**
- 6. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
- 7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
- 8. Obrazac ponude**
- 9. Obrazac podaci o ponuđaču**
- 10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi**
- 11. Model ugovora**
- 12. Izjava ponuđača o finansijskom sredstvu obezbeđenja ugovora**
- 13. Obrazac troškova pripreme ponude**

I. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd,
Bulevar Franše d Eperea br.86.
matični broj: 07017669
PIB: 100349635
Internet stranica: www.itnms.ac.rs

2. Vrsta postupka

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015)

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka

- Kristalografski softver
- Oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 72212460 - Usluge izrade analitičkog, naučnog, matematičkog ili prognostičkog softvera

4. Rok za dodelu ugovora:

Odluka o dodeli ugovora za predmetnu javnu nabavku biće doneta u roku do 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5. Lice za kontakt

dr Jovica Stojanović, e-mail: j.stojanovic@itnms.ac.rs tel.br. 011/ 3691-722
Jovica Stanišić, dipl.pravnik e-mail: j.stanisic@itnms.ac.rs tel.br. 011/ 3691-580

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta javne nabavke

- Kristalografski softver - softver za standardne manje kvantitativne fazne analize bilo kog mineralnog, farmaceutskog, keramičkog ili bilo kog drugog uzorka

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

1. Tehnička specifikacija

a)

Tehničke karakteristike

Standardne manje kvantitativne fazne analize bilo kog mineralnog, farmaceutskog, keramičkog ili bilo kog drugog uzorka

Podržava korekciju preterane orijentacije, amorfnosti, anomaloznih disperzija i apsorpcije.

Koristi potpun profil Rietveld metoda za prečišćavanje oblika

Podržava više od 1800 zajedničkih faza

Podržava minerale bez datuma kristalne strukture

Podržavaju glinovite faze i sposobnost dodatnih faza na zahtev korisnika

SiPhase Addo omogućava uvoz CIF. datoteka direktno u DataBasse

Izveštaj sa tabelama, klonam, dodatnim tekstom u Word-u ili Excel-u

Mogućnost analize multi fajlova zajedno

b) Softver

Softver za softver za standardne manje kvantitativne fazne analize bilo kog mineralnog, farmaceutskog, keramičkog ili bilo kog drugog uzorka.

2. Način i rok isporuke

Prodavac se obavezuje da isporuči softver i opremu u roku do 15 dana od zaključenja ugovora. Isporuka se smatra izvršenom danom aktiviranja usluge u prostorijama Kupca (gde će se izvršiti montaža i puštanje u rad, a što podrazumeva transport, o čemu će se sačiniti i zvesti zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu ugovorenog usluge.

3. Garancija

U okviru ponuđene cene ponuđač je dužan da obezbedi:

- Garantni rok u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika od strane ponuđača i naručioca o primopredaji licenci, što podrazumeva pravo Naručioca na instaliranje novih planiranih verzija softvera /softverskih zakrpa koje su dostupne od strane proizvođača i/ili Ponuđača u periodu garantnog roka.
- Garantno održavanje u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika o primopredaji projekta, kojim se potvrđuje da su predati i stavljeni u upotrebu svi programski paketi i funkcionalnosti sistema.

4. Kvalitet

Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima u oblasti. Ponuđač je dužan da prilikom vršenja predmetne nabavke dokaže originalnost softvera sertifikatom proizvođača. Svi dokazi o tehničkim karakteristikama moraju biti dostavljeni na original brošurama proizvođača.

5. Reklamacija

Ponuđač je dužan:

- da otkloni sve naknadno otkrivene greške u funkcionisanju programa i odstupanja od konkursne i isporučene dokumentacije (korektivna podrška).

Za neispravnosti nastale u roku za garantno održavanje, Naručilac će se pisanom formom (email ili faks) obratiti Ponuđaču.

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Tehnička dokumentacija i planovi ne predstavljaju bitan element predmetne nabavke.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponudač u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti obavezne uslove propisane članom 75, ZJN, i to:

1. da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.
4. ponudač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda (čl. 75. st. 2. Zakona).

Pored opštih uslova, ponudač mora ispuniti i dodatne uslove propisane članom 76. ZJN i to:

- **da raspoláže dovoljnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i to:**

- da za prethodnu obračunsku godinu nije bio u blokadi računa

- **da raspoláže dovoljnim kadrovskim i tehničkim kapacitetom i to:**

- Da je ponudač ovlašćeni distributer proizvođača opreme
- Da ponudač poseduju ISO sertifikat

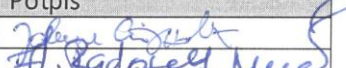
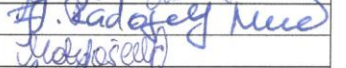


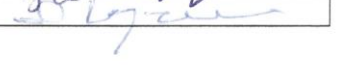

VI UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE

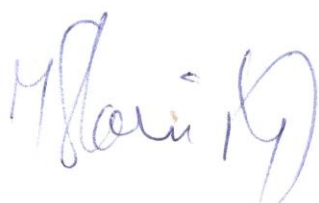
Na osnovu čl. 77. stav 4. ZJN ponuđač kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke dostavlja posebne Izjave (čiji je obrazac dat u konkursnoj dokumentaciji) kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava sve propisane uslove.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Za dodatne uslove ponuđač dostavlja dokaze u fotokopiji:

- Potvrdu o danima blokade računa - odnosno istu nije potrebno dostavljati ukoliko je ta informacija javno dostupna na internet adresi Poreske uprave
- Da je ponuđač ovlašćeni distributer proizvođača opreme -
- Autorizacija proizvođača opreme
- Da ponuđač poseduje ISO sertifikat - ISO sertifikat ponudjača

R. br.	Ime i prezime	Potpis
1	• Dr Jovica Stojanović, predsednik	
2	• Dr Ana Radosav. Mihail, zamenik predsednika	
3	• Dr Srđan Matijašević, član	
4	• Dr Kašić Vladan, zamenik člana	
5	• Jovica Stanišić, dipl.pravnik, član	
6	• Dragić Kanjevac, zamenik člana	






IZJAVA

O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponuđač _____ u potpunosti ispunjava obavezne i dodatne uslove propisane konkursnom dokumentacijom Naručioca Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **JNMV 1-2/2018**, usluge – KRISTALOGRAFSKI SOFTVER i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije,

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem Izjava mora biti potpisana i od strane ovlašćenog podizvođača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (u navedenim slučajevcima obrazac kopirati po potrebi).

I Z J A V A
O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2 ZAKONA

postupak javne nabavke male vrednosti JNMV 1-2/2018, usluge -KRISTALOGRAFSKI SOFTVER

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je ponuđač _____ poštovao propisane obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštite životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

VII. UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDA

1. Jezik ponude

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Sva dokumenta moraju biti na srpskom jeziku. (dokumentacija dobijena od proizvođača, kao što su sertifikati, knjige, brošura i autorizacija mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku)

2. Način na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda treba da je jasna i nedvosmislena. Ponuda treba da sadrži sve tražene podatke, priloge i obrasce iz konkursne dokumentacije i isti moraju biti popunjeni ili otkucani čitko i štampanim slovima, overeni pečatom i potpisom ovlašćenog lica na označenim mestima. Ovlašćeno lice ponuđača dužno je da obrazac ugovora popuni, potpiše i overi čime potpisuje da je u potpunosti saglasan sa sadržinom ugovora.

Ukoliko ponudu potpisuje lice koje, u priloženom izvodu nije navedeno kao zastupnik ponuđača, uz ponudu je neophodno dostaviti punomoćje kojim to lice ovlašćuje za potpisivanje ponude, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu povezani u celini, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača sve obrasce potpisuje član grupe koji će biti nosilac posla koji podnosi ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem. U tom slučaju "Obrazac podaci o ponuđaču " se ne popunjava.

3. Podnošenje ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte.

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi putem pošte mora se obezbediti da ista bude primljena od strane naručioca do naznačenog datuma i časa.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku na srpskom jeziku u zatvorenoj koverti, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude se dostavljaju na adresu: **Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Franše d Eperea br.86 11000 Beograd Koverat sa ponudom na prednjoj strani mora imati pisani tekst „Ponuda za javnu nabavku JNMV 1-2/2018 – KRISTALOGRAFSKI SOFTVER - NE OTVARATI”.** Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 03.09.2018. godine do 11⁰⁰ časova.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije primljena od strane naručioca do naznačenog datuma i časa.

Naručilac će, po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, vratiti ponuđačima, neotvorene, sve neblagovremeno podnete ponude, sa naznakom da su podnete neblagovremeno. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

4. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može u roku određenom za podnošenje ponude da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu i to neposredno ili putem pošte.

6. Obaveštenje ponuđaču u vezi podnošenja ponude

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

7. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču.

Ako Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da u obrascu ponude navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač delimično izvršenje poveri podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i podizvođača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na podizvođača.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača (zajednička ponuda). Sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke. Sporazum obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

9. Valuta

Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude navede ukupnu cenu u dinarima, bez PDV-a.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po dostavljanju fakture, overene od strane ovlašćenog lica ponuđača a po isporuci predmeta nabavke. Avansno plaćanje nije prihvatljivo.

11. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Za dobro izvršenje posla

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor dužan je da prilikom zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci dostavi finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to sopstvenu blanko solo menicu i menično pismo-ovlašćenje za безусловnu i neopozivu naplatu dospele menice u korist Naručioca /poverioca opečaćeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača na vrednost 10% ukupne vrednosti ponude sa PDV-om sa rokom trajanja sve do konačnog izvršenja posla. Uz menicu i menično pismo ponuđač je dužan dostavi i kopiju OP Obrasca sa kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno lice koje je potpisalo menicu, overenim od banke, sa overom ne starijom od 30 dana od dana ponude, kao i zahtev za registraciju menice sa pečatom i potpisom poslovne banke. Menica ponuđača koja je dostavljena kao sredstvo finansijskog obezbeđenja, a koja nije registrovana kod Narodne banke Srbije neće se smatrati validnim finansijskim sredstvom.

12. Zaštita podataka naručioca

Konkursna dokumentacija naručioca ne sadrži poverljive podatke.

13. Zaštita podataka ponuđača

Naručilac će čuvati kao poverljive podatke sadržane u ponudi ponuđača koje su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje kao takve ponuđač označi sa reči "poverljivo". Neće se smatrati poverljivim podaci o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci koji nemaju karakter poverljivosti.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremom ponude i mogućnost izmene konkursne dokumentacije

Zainteresovana lica mogu tražiti u pisanom obliku /poštom, elektronski ili faksom/ dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Podneti zahtev za davanje dodatnih informacija ili pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude mora da sadrži adresu zainteresovanog lica, e-mail adresu, broj telefona i faksa, a komunikacija se vrši u skladu sa odredbom člana 20 Zakona o javnim nabavkama kojom se propisuje komunikacija u postupku javne nabavke.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za davanje dodatnih informacija, odnosno pojašnjenja treba uputiti preporučenom poštom na adresu Naručioca, uz napomenu "Objašnjenja-javna nabavka male vrednosti broj JNMV 1-2/2018" ili predajom na pisarnici Naručioca ili putem E- maila j.stanasic@itnms.ac.rs . Naručilac je ovlašćen da pre isteka roka za podnošenje ponuda na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pitanje eventualnog ponuđača izmeni konkursnu dokumentaciju putem ispravke.

U navedenom slučaju, Naručilac će poštom ili faksom obavestiti ponuđače o predmetnoj izmeni i eventualnom produženju roka za podnošenje ponude.

15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. U tom slučaju, Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od jednog dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki odnosno na svojoj internet stranici.

Komunikacija se u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

16. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora

Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena.**

17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora kada postoje ponude sa istom ponuđenom cenom

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, Naručilac će izabrati ponudu ponuđača koji je ponudio kraći rok plaćanja .

18. Obaveštenje o poštovanju propisa koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude popuni, potpiše i overi izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i izjavu da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude.

19. Odluka o obustavi postupka javne nabavke

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni propisani uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može obustaviti postupak iz objektivnih i dokazivih razloga koji mu nisu bili poznati niti su se mogli predvideti u vreme pokretanja javne nabavke a koji dovode do

onemogućavanja okončanja započetog postupka odnosno usled kojih je prestala potreba za predmetnom nabavkom, zbog čega se neće ponavljati u toku iste poslovne godine, odnosno u narednih šest meseci.

Ovakvu odluku Naručilac donosi u pismenoj formi, sa obrazloženjem, posebno navodeći razloge obustave postupka, i dostavlja ponuđačima u zakonskom roku od tri dana od dana donošenja odluke, u skladu sa odredbama člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

20. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.

Organi i organizacije iz stava 2. ovog Uputstva nisu dužni da podnose zahtev za zaštitu prava na zahtev lica iz stava 1. ovog Uputstva ako to lice nije iskoristilo pravo na podnošenje zahteva.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava iz stava 2. ovog Uputstva shodno se primenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama koje se primenjuju u slučaju podnošenja zahteva od strane podnosioca zahteva iz stava 1. ovog Uputstva, osim odredbe člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149. st. 3. i 4. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu utvrđenom u članu 156. Zakona o javnim nabavkama.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 167. Zakona o javnim

nabavkama.

Uputstvo za uplatu takse za zahtev za zaštitu prava nalazi se na internet stranici Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki: www.kjn.gov.rs

21. Obaveštenje o roku zaključenja ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od deset dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

22. Troškovi pripremanja i dostavljanja dokumentacije

Ponuđač snosi sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje ponude.

PONUDA br. _____ od _____

1. Podaci o ponuđaču: _____

2. U saglasnosti sa predmetnom javnom nabavkom **JNMV 1-2/2018**, dajemo sledeću ponudu:

Predmet javne nabavke	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3

3. Rok važnosti ponude: ___dana od dana njenog otvaranja (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude)

4. Rok isporuke: ___najviše 15 dana, od dana zaključenja ugovora

5. Uslovi i rok plaćanja

Rok plaćanja: ___najmanje 45 dana od dana prijema ispravne fakture

6. Garancija ___ najmanje 12 meseci od dana izvršenog testiranja i kvalitativnog prijema usluge

Datum

Ponuđač

M. P.

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv pronudača	
Ulica i broj	
Mesto	
PTT broj	
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora - lice ovlašćeno za zastupanje upisano u sudski registar)	
Ovlašćena osoba za preuzimanje konkursne dokumentacije i podnošenje ponude	
Osoba za kontakt	
Telefoni	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun ponudača	
Registarski broj PDV-a	
Šifra delatnosti	
Matični broj ponudača	
Poreski broj preduzeća	
OBVEZNIK PDV-a	DA NE
Datum	Potpis ovlašćenog lica
Pečat	

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv ponuđača	
Ulica i broj	
Mesto	
PTT broj	
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora - lice ovlašćeno za zastupanje upisano u sudski registar)	
Ovlašćena osoba za preuzimanje konkursne dokumentacije i podnošenje ponude	
Osoba za kontakt	
Telefoni	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun ponuđača	
Registarski broj PDV-a	
Šifra delatnosti	
Matični broj ponuđača	
OBVEZNIK PDV-a	DA NE
Datum	Potpis ovlašćenog lica
_____ M.P.	_____

IZJAVA

**U postupku javne nabavke dobara KRISTALOGRAFSKI SOFTVER male vrednosti
JNMV 1-2/2018 , nastupam**

A) samostalno

B) sa podizvođačem (upisati naziv i adresu):

C) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda. A, B ili C)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge – **Kristalografski softver, JNMV 1-2/2018**, naručioca Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd, Franše d Eperea br.86, nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

MODEL UGOVORA o javnoj nabavci usluge

Ugovorne strane:

1. **Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd**, Franše d Eperea br.86. koji zastupa direktor dr Miroslav Sokić, (u daljem tekstu: Naručilac), matični broj 07017669, PIB 100349635, račun br: 355-1055928-73 Vojvođanska banka Novi Sad i
2. _____

_____ (u daljem tekstu: Ponuđač)
koji zastupa _____, matični broj _____ PIB
_____ račun br: _____

Napomena: model ugovora koji je sastavni deo konkursne dokumentacije ponuđač popunjava u skladu sa ponudom i overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno podizvođači.

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju

- da je uz prethodno obavljenju proceduru, poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama, Kupac sproveo postupak javne nabavke sa oznakom **JNMV 1-2/2018**, po kojem je izvršen izbor Prodavca _____ iz _____, za nabavku usluge, saglasno odluci direktora broj ____ od ____ . ____ . ____ . godine.
- da je Prodavac, dana _____ 2018. godine, dostavio ponudu br. _____ od _____ 2018. godine.
- da Ponuda Prodavca u svemu odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora;

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog ugovora je isporuka usluge - **Kristalografski softver**, za potrebe Naručioca u svemu prema tehničkoj specifikaciji koja je data u konkursnoj dokumentaciji javne nabavke br. **JNMV 1-2/2018**

CENA

Član 3.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da cena predmeta ugovora iznosi: _____ dinara (slovima: _____), bez poreza, odnosno ukupno, sa porezom: _____ dinara (slovima: _____).

Cenom su obuhvaćene:

- Kristalografski softver sa USB dongle - kompletan programski paket sa udžbenikom

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da isporuči kristalografski softver u roku od ___ (do 15 dana) od zaključenja ugovora. Isporučka se smatra izvršenom danom početka korišćenja ugovorene usluge u prostorijama Kupca (gde će se izvršiti montaža i puštanje u rad usluge) o čemu će se sačiniti zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu ugovorene usluge, potpisan od strane Prodavca i Kupca.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Obavezuje se kupac da će izvršiti plaćanje kupoprodajne cene po prijemu dobara - predmeta nabavke u roku od ___ (Min.45 dana) od prijema ispravne fakture

OBUKA I DOKUMENTACIJA

Član 6.

Prodavac se obavezuje da izvrši isporuku korisničkog uputstva za rad kristalografskog softvera. Prodavac se obavezuje da organizuje i izvrši obuku korisnika (jednog) za rad sa softverom na licu mesta u trajanju od 3 dana

KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM

Član 7.

Kvantitativni i kvalitativni prijem usluge iz člana 1. ovog Ugovora vrši se u prostorijama Kupca, nakon čega će kupac i Prodavac sačiniti zapisnik. Prilikom kvantitativnog prijema Prodavac je u obavezi da isporuči softver o svom trošku u prostorije Kupca (gde će se izvršiti montaža i puštanje u rad usluge) i da sa prijemnom komisijom Kupca obavi postupak kvantitativnog i kvalitativnog prijema.

Pod kvaliativnim prijemom podrazumeva se da Prodavac izvrši montažu, puštanje u rad, testiranje i dokazivanje svih traženih tehničkih karakteristika ugovorenog usluge.

Uočeni nedostaci pri kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, kao što su oštećenja ugovorenog usluge, manjak isporučenih delova u odnosu na fakturu i listu pakovanja, kao i neslaganje u odnosu na ugovorene tehničke karakteristike, konstatovaće se komisijskim zapisnikom.

Prodavac se obavezuje da u roku od dva dana pokrene postupak za otklanjanje nedostataka u isporuci, konstatovanih komisijskim zapisnikom, kako bi se Kupcu isporučili nedostajući delovi, zamenili neispravni i neadekvatni delovi.

Obaveze iz prethodnog stava ovog člana Prodavac je dužan izvršiti na svoj teret.

MONTAŽA PUŠTANJE U RAD I TESTIRANJE UGOVORENOG USLUGE

Član 8.

Montažu ugovorene usluge Prodavac je dužan izvršiti preko za to osposobljenih i stručnih svojih radnika ili radnika drugog privrednog subjekta angažovanog od strane prodavca.

Nakon izvršenog testiranja i kvalitativnog prijema, biće sačinjen komisijski zapisnik od čijeg datuma počinje da teče garantni rok.

KVALITET UGOVORENE OPREME I GARANCIJA

Član 9.

Prodavac garantuje da je kristalografski softver, kvalitetan i funkcionalan, u svemu saglasan sa ponudom br. _____ od _____, kao i sa odredbama ovog Ugovora. Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima u oblasti. Ponuđač je dužan da prilikom vršenja predmetne nabavke dokaže originalnost uređaja sertifikatom proizvođača. Svi dokazi o tehničkim karakteristikama moraju biti dostavljeni na original brošurama proizvođača.

Prodavac obezbeđuje garanciju za ispravno i besprekorno funkcionisanje ugovorene i isporučene usluge.:

- Garantni rok u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika od strane ponuđača i naručioca o primopredaji licenci, što podrazumeva pravo Naručioca na instaliranje novih planiranih verzija softvera /softverskih zakrpa koje su dostupne od strane proizvođača i/ili Ponuđača u periodu garantnog roka.
- Garantno održavanje u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika o primopredaji projekta, kojim se potvrđuje da su predati i stavljeni u upotrebu svi programski paketi i funkcionalnosti sistema.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 10.

Za dobro izvršenje posla

Prodavac je dužan da prilikom zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci dostavi finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to sopstvenu blanko solo menicu i menično pismo-ovlašćenje za безусловnu i neopozivu naplatu dospele menice u korist Naručioca /poverioca opečaćeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača na vrednost 10% ukupne vrednosti ponude sa PDV-om sa rokom trajanja sve do konačnog izvršenja posla. Uz menicu i menično pismo ponuđač je dužan da dostavi i kopiju OP Obrasca sa kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno lica koje je potpisalo menicu, overenim od banke, sa overom ne starijom od 30 dana od dana ponude, kao i zahtev za registraciju menice sa pečatom i potpisom poslovne banke. Menica ponuđača koja je dostavljena kao sredstvo finansijskog obezbeđenja, a koja nije registrovana kod Narodne banke Srbije neće se smatrati validnim finansijskim sredstvom.

Po izvršenju ovog Ugovora, dokumentaciju se vraća ponuđaču.

KAZNENE ODREDBE

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da u slučajevima ako prodavac prekorači rok za isporuku i kvalitativni prijem ugovorene opreme, da je dužan da plati ugovornu kaznu u iznosu od 2 promila dnevno, a najviše 3% od ukupne vrednosti ugovorenog usluge po ovom ugovoru.

Ako prodavac ne izvrši ugovorne obaveze, jednostrano raskine ugovor ili značajno zakasni sa isporukom ugovorene opreme (značajno zakašnjenje se smatra zakašnjenje preko 15 dana, u odnosu na ugovoreni rok, ili preko roka koji je pokriven navedenim kaznenim odredbama) kupac, bez saglasnosti prodavca ima pravo da deponovano sredstvo finansijskog obezbeđenja podnese na naplatu banci

Po izvršenju ovog Ugovora, dokumentaciju se vraća ponuđaču.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Na odnose ugovorača koji ovim ugovorom nisu detaljnije uređeni, slobodno će se primenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i odredbe drugih pozitivnih propisa.

Član 13.

Eventualni sporovi koji mogu proisteći iz ovog Ugovora, a koje ugovorači ne reše zajednički i sporazumno, rešavaće Privredni sud u Beogradu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih po dva primerka zadržava svaki ugovarač.

KUPAC

PRODAVAC

IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA UGOVORA

Za javnu nabavku dobara - **Kristalografski softver** za potrebe Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd broj **JNMV 1-2/2018** dajem sledeću

I Z J A V U

Ponudāča _____, iz _____
izjavljujem da sam saglasan, da ću u slučaju da mi bude dodeljen ugovor:

- prilikom potpisivanja ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora, dostaviti uredno potpisane i registrovane sopstvene blanko solo menice, u korist Naručioca:

Za dobro izvršenje posla

sopstvenu blanko solo menicu u visini od 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV-a, om i meniĉno pismo-ovlašćenje za безусловnu i neopozivu naplatu dospele menice u korist Naruĉioca /poverioca opeĉaćeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponudāĉa na vrednost sa rokom trajanja sve do konaĉnog izvršenja ugovornih obaveza.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u rokovima i na naĉin predviđen ugovorom, naruĉilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

U _____

Potpis ovlašćenog lica ponudāĉa

Dana: _____

M.P.

Napomene:

Ukoliko ponudāĉi podnose zajedniĉku ponudu, grupa ponudāĉa moţe da se opredeli da obrazac potpisuju i peĉatom overavaju svi ponudāĉi iz grupe ponudāĉa ili grupa ponudāĉa moţe da odredi jednog ponudāĉa iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti peĉato

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____
[navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude,
kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača
